





BỘ TƯ PHÁP

QUY TRÌNH XÂY DỰNG, TIẾP NHẬN CHƯƠNG TRÌNH, DỰ ÁN, PHI DỰ ÁN Mã số: QT-HTQT-04

Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
		
Dương Đức Thịnh Văn phòng Bộ	Nguyễn Hữu Huyền Vụ trưởng Vụ Hợp tác quốc tế	Nguyễn Khánh Ngọc Thứ trưởng Bộ Tư pháp

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Xây dựng, tiếp nhận chương trình, dự án, phi dự án	Mã hiệu: QT-HTQT-04
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: / 12/2022

1. MỤC ĐÍCH

Chuẩn hóa quy trình, các bước liên quan đến xây dựng, tiếp nhận chương trình, dự án, phi dự án hỗ trợ kỹ thuật trong lĩnh vực pháp luật và cải cách tư pháp nhằm đảm bảo tuân thủ các quy định có liên quan, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phục vụ tốt các hoạt động chuyên môn của Bộ.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG:

Quy trình này được áp dụng cho các đơn vị liên quan thuộc Bộ trong quá trình xây dựng, tiếp nhận chương trình, dự án, phi dự án hỗ trợ kỹ thuật trong lĩnh vực pháp luật và cải cách tư pháp.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Quyết định số 272-QĐ/TW ngày 21/01/2015 của Bộ Chính trị về việc ban hành Quy chế quản lý thống nhất các hoạt động đối ngoại.
- Nghị định số 113/2014/NĐ-CP ngày 26/11/2014 của Chính phủ về quản lý về hợp tác quốc tế về pháp luật.
- Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam (Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg).
- Quy chế làm việc của Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định 2402/QĐ-BTP ngày 25/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.
- Quy chế quản lý hoạt động đối ngoại của Bộ Tư pháp ban hành kèm theo Quyết định số 2638 /QĐ-BTP ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp;
- Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. ĐỊNH NGHĨA/TỪ VIẾT TẮT


HTQT: Hợp tác quốc tế

Đơn vị có liên quan: là các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp.

Chương trình, dự án, phi dự án: là chương trình, dự án, phi dự án hỗ trợ kỹ thuật trong lĩnh vực pháp luật và cải cách tư pháp.

NỘI DUNG:


TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian	Văn bản, biểu mẫu sử dụng

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Xây dựng, tiếp nhận chương trình, dự án, phi dự án	Mã hiệu: QT-HTQT-04
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: / 12/2022

B1	Đơn vị thuộc Bộ đề xuất xây dựng chương trình, dự án, phi dự án phối hợp với Vụ HTQT, Cục Kế hoạch - Tài chính chuẩn bị hồ sơ, báo cáo Thứ trưởng phụ trách đơn vị và Thứ trưởng phụ trách HTQT cho chủ trương.	Đơn vị thuộc Bộ	Theo quy định	
B2	Trường hợp đơn vị thuộc Bộ đề xuất tham gia chương trình, dự án, phi dự án do Bộ, cơ quan khác chủ trì, đơn vị phối hợp với Vụ HTQT, Cục Kế hoạch - Tài chính báo cáo Thứ trưởng phụ trách đơn vị và Thứ trưởng phụ trách HTQT cho chủ trương.	Đơn vị thuộc Bộ	Theo quy định	
B3	Sau khi được Lãnh đạo Bộ phê duyệt chủ trương, đơn vị tổ chức thực hiện đàm phán, ký kết các chương trình, dự án, phi dự án theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng ODA, viện trợ phi Chính phủ nước ngoài và các quy định pháp luật có liên quan	Đơn vị thuộc Bộ	Theo quy định	
B4	Lưu hồ sơ: Văn thư Bộ và đơn vị chủ trì lưu hồ sơ thực hiện theo quy định	Bộ phận văn thư của đơn vị chủ trì/Văn phòng bộ	Theo quy định	

5. HỒ SƠ LƯU

Các tài liệu liên quan đến quá trình xây dựng báo cáo cần phải được lưu trữ như sau:

 ISO 9001:2015	QUY TRÌNH Xây dựng, tiếp nhận chương trình, dự án, phi dự án	Mã hiệu: QT-HTQT-04
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: / 12/2022

Stt	Tên hồ sơ	Phương pháp	Trách nhiệm lưu	Thời hạn lưu trữ
1	Văn bản đề nghị các đơn vị có liên quan tham gia ý kiến	Theo kế hoạch / khi phát sinh	Đơn vị chủ trì	01 năm
2	Công văn trả lời của các đơn vị có liên quan	Theo kế hoạch / khi phát sinh	Đơn vị chủ trì	01 năm

Các hồ sơ trên được lưu tại Đơn vị chủ trì theo quy định.

6. PHỤ LỤC/BIỂU MẪU ĐÍNH KÈM

Không áp dụng